

Checkliste für den Abbau in der Event-Scheune

Liebes Brautpaar, ihr habt euch dazu entschieden, den Abbau selbst zu übernehmen. Folgende Punkte solltet ihr erledigen:

Gläser, Geschirr und Besteck:

- ☐ Gläser, Geschirr und Besteck spülen
- ☐ Gläser einsammeln (Außenbereich, Kaffeemaschine etc.). Verlust wird euch in Rechnung gestellt
- ☐ Geschirr in den Schränken verstauen
- ☐ Gläser sortenweise in die Schränke bzw. grauen Boxen stellen
- ☐ Besteck (sortiert) in die Boxen packen (bitte Beschriftung beachten)

Getränke:

- ☐ **Bei Verrechnung nach Verbrauch:** Angebrochene Getränkekisten und Wein-/Spirituosenflaschen mitnehmen (werden komplett in Rechnung gestellt), Pfand für mitgenommene Getränkekisten stellen wir euch in Rechnung
- ☐ **Bei Getränkepauschalen:** Bitte keine angebrochenen Getränkekisten und Wein-/Spirituosenflaschen mitnehmen
- ☐ Leergut separat zusammenstellen
- ☐ Vollgut zurück in den Kühlraum stellen

Lebensmittel:

- ☐ Schüsseln/Dessertgläser der Event Schneiderei bis Mittwoch nach der Hochzeit gespült zurückbringen
- ☐ Eigene Schüsseln aus dem Kühlhaus/Kühlschrank mitnehmen
- ☐ Speisen, die ihr nicht mitnehmt, müssen von euch entsorgt werden
- ☐ Es wird von unserer Seite keine Haftung für die Haltbarkeit der Speisen übernommen, die bereits auf dem Büffet waren
- ☐ Cocktailzutaten sind Verbrauchsmaterialien und werden deshalb gesamt in Rechnung gestellt. Nehmt die übrigen Produkte gerne mit

Tischwäsche:

- ☐ Tischdecken (eckige und runde) sowie weiße Stoffservietten, Stuhlhussen und Stehtischhussen in die beige Stoff-Wäschesäcke stecken
- ☐ Tischdecken mit Brandlöchern/starker Verschmutzung werden in Rechnung gestellt
- ☐ Bitte beachtet, dass keine Fremdgegenstände (wie Papierservietten, Kugelschreiber, o.ä. dabei sind; diese können abfärben)
- ☐ Geschirrtücher, Putzlappen, farbige Stoffservietten & Samttücher müssen separat in rote Wannen gelegt werden

Equipment:

- ☐ Sammelt das Service-Equipment (Flaschenöffner, Weinkühler usw.) und das Bar-Equipment (Kleines Brett/Messer, Portionierer, Holzstößel usw.) ein und stellt es gespült zurück in die Schränke

Sonstiges:

- ☐ Der Außenbereich muss bis Sonntag, 12.00 Uhr ordentlich sein.
- ☐ Müll im Außenbereich aufsammeln
- ☐ Müllbeutel zuknoten
- ☐ Nehmt eure Dekoration aus dem ganzen Areal mit. Z.B. Luftballons, Blumenschmuck am Geländer/von den Tischen, usw.
- ☐ Alle Oberflächen einmal abwischen, im Besonderen die Cocktail-Bar
- ☐ Unser Service ist bis max. 4.00 Uhr vor Ort und räumt bis dahin alles Mögliche auf. Für Unordnung, die danach entsteht, seid ihr selbst verantwortlich

Die Rückholung des Equipments durch uns und die Schlüsselerückübergabe erfolgt am Montag nach der Hochzeit. Den genauen Termin dafür vereinbaren wir separat.